

Ata 002/2026 – Reunião Ordinária do Conselho de Administração – 04/02/2026

No vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às 17 horas, na sala de reuniões da Escola Municipal de Educação Infantil Maria Therezinha Volksweis Brietzke, reuniu-se o Conselho Fiscal do FAPETRI para a realização de sua reunião ordinária. Estiveram presentes os conselheiros titulares: Cristiane da Silveira Cairuga, Ana Maria Schmidt, Kátia Rocha e a responsável pela Unidade Gestora Júlia Esswein. Após as boas-vindas pela presidente, foi feita a leitura da ata do Conselho Administrativo aos presentes, onde o Conselho observou como preocupante o montante expressivo da dívida, aproximadamente R\$ 31 milhões, em que se considere ainda a adição dos valores referentes à competência de janeiro/2026, que não está computada pelos prazos de fechamento e elaboração de relatórios. O Conselho concorda em seguir reiterando as notificações ao Executivo, com envio de memorando elaborado em conjunto pelos Conselhos e Unidade Gestora sobre a necessidade de regularização das obrigações do Município junto ao RPPS/FAPETRI, a ser encaminhado à Administração Municipal, visto que neste mês o Executivo relatou que fará parcelamento em 300 meses. Quanto a Política de Investimentos a Resolução CMN nº 5.272/2025, que atualiza as regras de aplicação dos recursos dos RPPS, estamos cientes de tudo que foi explanado. A responsável pela Unidade Gestora Júlia Esswein explicou sobre as rotinas e funcionamento da UG e que estão empenhados na implantação da segregação de massas, o que tem demandado estudo e esforços de toda a equipe e suporte da Secretaria de Recursos Humanos, pela necessidade de inúmeros ajustes até a execução. Mencionou que a Unidade tem trabalhado arduamente na melhoria dos serviços prestados e cita que as inativações tem passado por uma atualização de rotina. As RDs (solicitações de informações/adequações dos processos) reduziram drasticamente em volume e complexidade, resultando em registro das inativações e já há casos de aposentadorias registradas em 90 dias após seu protocolo. Afirma que o prédio da Unidade está limpo, passou por pintura e não há mobiliário disponível, mesmo após as doações recebidas. Sobre o Pró-Gestão foi informado que apenas no segundo semestre será possível iniciar os estudos. Encerrando a reunião e nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata assinada por todos.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C8B9-2AA2-2590-58F7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTIANE DA SILVEIRA CAIRUGA (CPF 912.XXX.XXX-87) em 24/02/2026 09:59:00 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JULIA ESSWEIN (CPF 007.XXX.XXX-36) em 25/02/2026 12:16:42 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ANA MARIA SCHMIDT (CPF 584.XXX.XXX-04) em 01/03/2026 13:01:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KÁTIA IVONETE AZEVEDO DA ROCHA (CPF 556.XXX.XXX-91) em 03/03/2026 15:48:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://triunfo.1doc.com.br/verificacao/C8B9-2AA2-2590-58F7>